

**Рассмотрено и принято на собрании  
трудоого коллектива МБДОУ № 86  
«Березка» г. Калуги  
Протокол № 23  
от «29» декабря 2021 г.**

**УТВЕРЖДЕНА  
приказом заведующего  
МБДОУ № 86 «Березка» г. Калуги  
от «30» декабря 2021 г. № 141/04-06**

**Положение о порядке сообщения работниками  
МБДОУ № 86 «Березка» г. Калуги о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов.**

**Положение о порядке сообщения работниками  
МБДОУ № 86 «Березка» г. Калуги о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов.**

1. Настоящим положением определяется порядок сообщения работников МБДОУ № 86 «Березка» г. Калуги о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники МБДОУ № 86 «Березка» г. Калуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликтов интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее уведомление).

4. Работники МБДОУ № 86 «Березка» г. Калуги направляют заведующему МБДОУ № 86 «Березка» г. Калуги уведомление, составленное по форме согласно приложению.

5. Направленные заведующему уведомления, по его решению рассматриваются комиссией по соблюдению требований Кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ № 86 «Березка» г. Калуги и урегулированию конфликта интересов.

\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Заведующему МБДОУ № 86 «Березка» г. Калуги

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, место работы)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись лица,  
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)